**Объявление**

Министерство по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

 *« Ведущий специалист отдела государственной службы и организационного обеспечения»*

 К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

1. Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Делопроизводство», «Юриспруденция», «Архивоведение» и иные виды профессионального образования соответствующее направлению деятельности.

*2.Требования к стажу:* опыт работы по специальности не менее одного года.

3. Наличие профессиональных знаний, включая знания:

- Конституции Российской Федерации, конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Ингушетия, республиканских законов, указов Главы Республики Ингушетия, постановлений Правительства Республики Ингушетия, Федеральный закон «О государственной гражданской службы Российской Федерации», Закон Республики Ингушетия «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия» и иных нормативных правовых актов и служебных документов применительно к исполнению должностных обязанностей:

- делопроизводства;

- процесса прохождения гражданской службы;

- основ управления и организации труда, норм делового общения и грамотного письма;

- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

- возможностей и особенностей применения, современных информационно–коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- правил охраны труда и пожарной безопасности;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, муниципальными образованиями;

- пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- управления электронной почтой, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на стилистическом уровне;

 Условия прохождения государственной гражданской службы:

 а) оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007г. № 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия»;

 б) служебное время и время отдыха в Министерстве по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия устанавливаются в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ). Для гражданских служащих в Министерстве по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00.

Продолжительность обеденного перерыва:

с 13:00 до 14:00

в) основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Закона №79-ФЗ;

г) основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Закона №79-ФЗ;

д) основные ограничения гражданского служащего установлены статьей 16 Закона №79-ФЗ;

е) запреты, связанные с гражданской службой, установлены статьей 17 Закона №79-ФЗ;

ж) требования к служебному поведению гражданского служащего установлены статьей 18 Закона №79-ФЗ.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия:

а) личное заявление установленной формы (Приложение 1 );

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (Приложения 2);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (заверенные нотариально или кадровой службой):

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (заверенные);

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи установленной формы (см. на официальном сайте Министерства по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Указанные документы принимаются в отдел государственной службы Министерства по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия с 13 сентября 2017 года по 3 октября 2017года (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Назрань, ул. Картоева, 121, телефон для справок: 8 (8734) 77-14-11

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 6 октября 2017г.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы перенесен на 09.10.2017г.

Приложение 1

Министру по внешним связям,

национальной политике,

печати и информации

Республики Ингушетии

Евлоеву У.С.

Ф.И.О. заявителя

адрес, контактные данные

Заявление

Прошу Вас допустить меня к конкурсу на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вакантную должность)*

Перечень документов прилагаю:

Дата Роспись

Приложение 2

А Н К Е Т А

*Место*

*для*

*фотокарточки*

*/заполняется собственноручно/*

**1.Фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Имя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Отчество**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **2.Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.** |  |
| **3.Год, число, месяц и место рождения** /село, деревня, город, район, область, край, республика/  |  |
| **4.Гражданство** /если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите/ |  |
| **5.Образование (**когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)**Направление подготовки или****специальность по диплому, Квалификация по диплому** |  |
| **6. Послевузовское профессиональное образование:** аспирантура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)**Ученая степень, ученое звание** (когда присвоены, номера дипломов) |  |
| **7.Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени** /читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно/ |  |
| **8.Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание, классный чин гражданской службы субъекта РФ, квалификационный разряд****государственной службы (**кем и когда присвоены) |  |
| **9. Были ли Вы судимы (**когда и за что) |  |
| **10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)** |  |

 **11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Месяц и год** | **Должность с указанием учреждения, организации, предприятия** (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | **Местонахождения учреждения, организации, предприятия (в т.ч. за границей)** |
| **поступления** |  **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**12.Государственне награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**13. Ваши близкие родственники (отец, брат, сестры и дети), а также муж(жена), в т.ч. бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Степень родства** | Фамилия, имя, отчество | **Год, число, месяц и место рождения** | **Место работы** **( наименование и адрес организации), должность** | **Домашний адрес** **( адрес регистрации, фактического проживания)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в т.ч. бывшие, постоянно проживающие за границей и ( или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей/ когда и с какой целью/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 17. Домашний адрес ( адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /номер, серия, кем и когда выдан/

19. Наличие заграничного аспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /номер, серия, кем и когда выдан/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН ( если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятии согласен (согласна)

« \_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /дата заполнения/

М.П. Фотокарточка и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе

 оформляемого соответствуют документам , удостоверяющим личность,

 записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись, фамилия работника кадровой службы/

«\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

*Примечание*: настоящая анкета утверждена Распоряжением Правительства

 Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р