«Приложение № 1 к Положению о порядке проведения республиканского конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов

|  |
| --- |
| ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в республиканском конкурсе по предоставлению грантов некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов |
| 1. О проекте
 |
| 1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*  |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Выбрать одно грантовое направление из списка, приведенного в пункте 2.2. положения о конкурсе.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) \* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для членов конкурсной комиссии, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».*  |
| 4. География проекта\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать территорию реализации проекта: Вся Республика Ингушетия, г. Магас, г. Назрань, г. Малгобек, г. Карабулак, г. Сунжа, Назрановский район, Малгобекский район, Сунженский район, Джейрахский район.* |
|  |
| 5. Дата начала реализации проекта\* |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| 6. Дата окончания реализации проекта\* |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| 7. Целевые группы проекта\* |  |
|  | *Введите один или несколько вариантов.Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.**Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.* |
| 8. Обоснование социальной значимости проекта\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.**Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Цели проекта\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Задачи проекта\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.**Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.**Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.**Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Ожидаемый результат |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.*  |
| 11. Количественные результаты\* |
|  |
| 12. Качественные результаты\* |

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).* |

|  |
| --- |
| 1. Руководитель проекта
 |
|  |  |
| 1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  |  |
|  |  |
| 2. ФИО руководителя проекта\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| 3. Дата рождения\* |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* |
| 4. Электронная почта\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| 5. Рабочий телефон\* | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| 6. Мобильный телефон\* | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| 7. Образование\* | * основное общее (9 классов)
* среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| 8. Опыт работы\*  | 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
| 9. Опыт реализации социально значимых проектов\*  | 1. Название и описание проекта:2. Роль в проекте:3. Год начала:4. Год окончания |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов* |
| 1. Команда проекта
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. |
| 1. Должность или роль участникав заявленном проекте\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| 2. ФИО члена команды\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  |  |
| 3. Образование\* | * основное общее (9 классов)
* среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
 |
|  | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).**Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| 4. Опыт работы\*  | 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания:*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*  |
|  |  |
| 5. Опыт реализации социально значимых проектов |  |

*Следует указать до 5 проектов.*

|  |
| --- |
| 1. Организация-заявитель
 |
|  |
| 1. ОГРН\* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. ИНН\* |  |
|  |  |
|  |  |
| 3. КПП\* |  |
|  |  |
| 4. Дата регистрации организации\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Полное наименование организации\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
|  |  |
| 6. Сокращенное наименование организации\* |  |
|  | *Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| 7. Адрес (место нахождения) организации\* |  |
|  | *Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).* |
| 8. Фактическое место нахождения организации\* |  |
|  | *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.* |
| 9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\* |  |
|  | *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
|  |  |
| 10. ФИО руководителя организации\* |  |
|  |  |
| 11. Дата рождения руководителя\* |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| 12. Главный бухгалтер\* | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю

ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
|  |  |
| 13. Контактный телефон организации\*  | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| 14. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| 15. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
|  |  |
| 16. Веб-сайт\* |  |
|  | *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует указать «нет».* |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Группы в соц. сетях\* |  |
|  | *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.**Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».*  |
|  |  |
| 18. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц |  |
|  |  *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| 19. Количество штатных работников\* |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год,ввод числа без запятых и иных знаков\* | *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| президентские гранты |  |
|  |  |
| гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)  |  |
|  |  |
| взносы, пожертвования российских коммерческих организаций |  |
|  |  |
| вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан |  |
|  |  |
| вступительные и членские взносы |  |
|  |  |
| гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан |  |
|  |  |
| средства, полученные из федерального бюджета |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации |  |
|  |  |
| средства, полученные из местных бюджетов |  |
|  |  |
| доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав |  |
|  |  |
| внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.) |  |
|  |  |
| прочие доходы |  |
|  |  |
| 21. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\* |  |
|  | *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| 22. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\* |  |
|  | *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| 23. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\* | *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.**В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |

Календарный план

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала реализации проекта\* |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| Дата окончания реализации проекта\* |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)**Данное поле обязательно для заполнения.*  |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. Бюджет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи | Общая стоимость  | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оплата труда  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  1.3 |  Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы), Примечание: В данной статье необходимо запланировать услуги банка по открытию и ведению расчетного счета (в том числе учесть услуги по перечислению средств со счета с использованием электронного документооборота E-invoicing, включая комиссии банка) |  |  |  |
|  | Услуги банка (комиссии за платёжные поручения – 30 руб. за одно платежное поручение)  |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  9. |  Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |
|  |  |