Приложение № 1 к Положению о порядке проведения республиканского конкурса по предоставлению грантов общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере национальной политики, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФОРМА ЗАЯВКИ**  **на участие в республиканском конкурсе по предоставлению грантов общественным объединениям и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере национальной политики, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов** | |
|  | 1. **О проекте** | |
|  | **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |  |
|  |  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Выбрать одно грантовое направление из списка, приведенного в пункте 2.2. положения о конкурсе.* |
|  |  |  |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту** | |  |
| *Данное поле не обязательно для заполнения. Можно выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 2.2. положения о конкурсе).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) \*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для членов конкурсной комиссии, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно приложить к заявке в виде файла PDF* |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать территорию реализации проекта: Вся Республика Ингушетия, г. Магас, г. Назрань, г. Малгобек, г. Карабулак, г. Сунжа, Назрановский район, Малгобекский район, Сунженский район, Джейрахский район.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **7. Целевые группы проекта\*** |  |
|  | *Введите один или несколько вариантов. Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*  *Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |
| **8. Обоснование социальной значимости проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.*  *Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Цели проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*  *Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Задачи проекта\*** | | | | |  | |
|  | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.*  *Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*  *Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.* | |
|  | | | | | |  |  | | --- | --- | | Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта |  | | Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |  | | Количество человек, получивших юридическую помощь |  | |  |  |   *Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Следует выбрать один или несколько вариантов из списка или добавить свой.* | |
| **11. Количественные результаты\*** | | | | |
|  | | | | |
| **12. Качественные результаты\*** | | | | | *Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).* | |
| 1. **Руководитель проекта** | | | | |
|  | |  | | |
| **1. Должность руководителя проекта  в организации-заявителе\*** | |  | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** | |  | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
|  | |  | | |
| **3. Дата рождения\*** | |  | | |
|  | | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| **4. Электронная почта\*** | |  | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| **5. Рабочий телефон\*** | | +7 | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| **6. Мобильный телефон\*** | +7 | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
|  | |  | | |
| **7. Образование\*** | | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| **8. Опыт работы\*** | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | | |
| **9. Опыт реализации социально значимых проектов\*** | | 1. Название и описание проекта:  2. Роль в проекте:  3. Год начала:  4. Год окончания | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов* | | |
| 1. **Команда проекта** | | | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. | | | | |
| **1. Должность или роль участника в заявленном проекте\*** | | |  | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| **2. ФИО члена команды\*** | | |  | |
|  | | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
|  | | |  | |
| **3. Образование\*** | | | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего | |
|  | | | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | |
| **4. Опыт работы\*** | | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания:  *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* | |
|  | | |  | |
| **5. Опыт реализации социально значимых проектов** | | |  | |

*Следует указать до 5 проектов.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация-заявитель** | |
|  | |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  |  |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ\*** |  |
|  |  |
| **2. ИНН\*** |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. КПП\*** |  |
|  |  |
| **4. Дата регистрации организации\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
|  |  |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** |  |
|  | *Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** |  |
|  | *Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
|  |  |
| **10. ФИО руководителя организации\*** |  |
|  |  |
| **11. Дата рождения руководителя\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **12. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации * руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя * ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю   ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
|  |  |
| **13. Контактный телефон организации\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **14. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **15. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
|  |  |
| **16. Веб-сайт\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует указать «нет».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **17. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.*  *Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».* |
|  |  |
| **18. Количество членов (участников) организации: физических лиц,**  **юридических лиц** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **19. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **20. Доходы организации (в рублях)**  **за предыдущий год,**  **ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,*  *следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **вступительные и членские взносы** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **21. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **22. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **23. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\*** | *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.*  *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть.*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание,  место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы**  **(аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  | Услуги банка (комиссии за платёжные поручения – 30 руб. за одно платежное поручение) |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя некоммерческой организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.