

Приложение
к положению о сообщении
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
государственного (муниципального)
органа,
фонда или иной организации
(уполномоченной организации)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов)
на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
----------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------

- 1.
- 2.

3.
Итого

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " " 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " " 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ " " 20 ____ г.